



COMUNE DI DESULO

COMUNA 'E DESULU

Provincia di Nuoro

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 7 del 06/02/2015

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 CO. 3-BIS DEL DL 90/2014)

L'anno **2015** addì **6** del mese di **Febbraio** alle ore **08.00** in Desulo e nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale** con l'intervento dei Signori:

	<i>Presente</i>
LITTARRU GIAN LUIGI	SI
GIOI FRANCESCO	AG
MACCIONI SEBASTIANO	AG
LITTARRU SALVATORE	SI
FRONGIA PEPPINO	SI

Presenti: 3. Assenti: 0

Presiede in qualità di Presidente LITTARRU GIAN LUIGI il quale constatato il numero legale degli intervenuti, per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste, quale segretario, SCHIRMENTI STEFANO .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamati:

- I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- L'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- Il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinario per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID); le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Premesso che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Premesso inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"
- la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano di Informatizzazione che stabilisce quanto segue:

- a) l'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
- b) il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".
- c) le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.
- d) a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) contestualmente, si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.
- e) l'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1 di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2 di approvare e fare proprio il *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;

3 di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 8**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Oggetto: **PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 CO. 3-BIS DEL DL 90/2014)**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/02/2015

Il Responsabile di Settore
gian Luigi Littarru

Visto contabile

SETTORE FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to LITTARRU GIAN LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCHIRMENTI STEFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune il giorno 13/02/2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 28/02/2015, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124 - comma 1^a del D.Lgs. 267/2000.
- Contestualmente all'affissione all'Albo, l'oggetto di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità di cui all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, ed il relativo testo è a disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo Statuto o dal Regolamento.-.
- Stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ al CO.CI.CO. ai sensi dell'art 126 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCHIRMENTI STEFANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il 06/02/2015

- Ai sensi dell'art. 47, comma 2^a della Legge n. 142 dell'8.6.1990 (**non soggetta a controllo preventivo di legittimità** secondo quanto stabilito dall'art. 17, comma 33^a, della Legge n. 127 del 15.5.1997)
- Ai sensi dell'art. 17, comma 40^a, della Legge n. 127 del 15.5.1997 (**trasmessa al Comitato Regionale di Controllo** ai sensi dell'art. 17, commi 33 - 34^a, della Legge n.127 del 15.5.1997)
- Ai sensi dell'art. 17, comma 42^a, della Legge n. 127 del 15.5.1997 (**a seguito richiesta di chiarimenti da parte del Comitato Regionale di Controllo**).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCHIRMENTI STEFANO

Copia conforme per uso amministrativo

Desulo, lì 13/02/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO
Giovanna Congias