

## COMUNE DI DESULO

### Nucleo di Valutazione

### Documento di attestazione

A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Desulo ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 della delibera n. 213/2020, termine prorogato al **30 giugno 2020**, con comunicato del 12.03.2020.

B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

#### ATTESTA CHE

l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

l'amministrazione ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC gli uffici responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione, in seguito ad una verifica a campione, non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

#### ATTESTA

<sup>1</sup>  
la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella griglia di cui all'Allegato 2.1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ente e rimanda alla Scheda di sintesi sulla rilevazione (ALLEGATO 3). La griglia, la presente attestazione e la relativa scheda di sintesi dovranno essere pubblicati sul sito Internet dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione di primo livello "*Controlli e rilievi sull'amministrazione*", sotto-sezione di secondo livello "*Organismi indipendenti di valutazione, Nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*" denominazione dell'obbligo "*Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione altri organismi con funzioni analoghe- Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione*".

Data, 30/07/2020

**Il Nucleo di Valutazione**

F.to Dott. ssa Graziella Mellino

F.to Dott. ssa Assunta Cipolla

## Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione

### *Data di svolgimento della rilevazione*

Data di inizio di rilevazione: 30.07.2020

Data di attestazione: 30.07.2020

### *Procedure e modalità seguite per la rilevazione*

Per poter procedere alla verifica della conformità tra quanto rilevato nella Griglia e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, il Nucleo ha proceduto al controllo delle pagine oggetto di rilevazione, e a conservarne traccia documentale (di carattere informatico) su un campione delle pubblicazioni alla data di rilevazione.

In particolare è stata eseguita:

- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

In merito alla valutazione della colonna *completezza del contenuto*, il Nucleo ha effettuato la verifica della completezza dei dati rispetto alle informazioni richieste dalle previsioni normative. Il Nucleo non ha inteso valutare la completezza rispetto alla quantità di casi esistenti.

### *Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)*

L'Ente non è strutturato con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome.

### *Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione*

Dal controllo effettuato emergono rilevanti criticità e la conseguente necessità di garantire con urgenza il presidio sul regolare assolvimento degli obblighi di trasparenza con aggiornamento costante dei dati e delle informazioni da pubblicare e rendere totalmente accessibili nella sezione "Amministrazione Trasparente". In particolare si segnala l'esigenza di un maggiore presidio in ordine alle sezioni che contengono i seguenti obblighi: **"Consulenti e collaboratori"- TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ECONSULENZA** - con informazioni in formato tabellare aperto da trasmettere ad *Anagrafe delle prestazioni*, in quanto la pubblicazione dei dati relativi al conferimento dei relativi incarichi, con indicazione dei soggetti percettori, importo e avvenuta comunicazione degli stessi al dipartimento funzione pubblica - alla banca dati "anagrafe delle prestazioni" - sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi- **"Attività e Procedimenti" - TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI**- **"Servizi Erogati, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - ATTI DI CONCESSIONE** evidenziando in quest'ultimo caso che l'alimentazione della stessa, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione indicati, è condizione di legittimità per la liquidazione dell'eventuale contributo assegnato - **"Servizi erogati" su CARTA SERVIZI CLASS ACTION, COSTI CONTABILIZZATI E SERVIZI IN RETE.**