

COMUNE DI DESULO



COMUNE DI
DESULO



C_D287-1-2019-12-18-0008386

Prot. Generale n: 0008386

Data: 18/12/2019 Ora: 12.24

COMUNE DI DESULO
COMUNA 'E DESULU
Servizio Finanziario

del _____

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la partecipazione a gara con procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di riscossione volontaria e coattiva della IUC (IMU-TARI-TASI), della ICP, della TOSAP, nonché della riscossione coattiva delle entrate comunali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determina n.21 del 17/12/2019

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende raccogliere manifestazioni di interesse di operatori economici a partecipare alla procedura ex art. 36, comma 2 lett. b), D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di riscossione volontaria e coattiva della IUC (IMU-TARI-TASI), della ICP, della TOSAP, nonché della riscossione coattiva delle entrate comunali.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, allo scopo di favorire la partecipazione di operatori economici potenzialmente interessati, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il medesimo, o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

L'Amministrazione procedente provvederà a inoltrare apposita lettera di invito a presentare offerta ai soggetti ritenuti idonei, che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse

conformemente a quanto prescritto nel presente avviso e individuati sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta.

In merito all'affidamento si forniscono i seguenti elementi.

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI DESULO
Via LAMARMORA, 73

Tel: 0784/619211 - Fax: 0784/619855

Pec: comune.desulo@anutel.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

L'affidamento deve avere per oggetto la prestazione del servizio di riscossione volontaria e coattiva della IUC (IMU-TARI-TASI), della ICP, della TOSAP Temporanea e Permanente, nonché della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali.

In dettaglio, il servizio offerto, deve essere costituito dalle seguenti attività:

✓ **SOFTWARE GESTIONALE DA UTILIZZARE**

Il Software gestionale deve consentire disponibili le funzioni di consultazione e gestione di ogni singola posizione presente all'interno degli archivi, compresa la possibilità di annullare, modificare e rimettere documenti, predisporre e concedere rateizzazioni.

✓ **Per la L.U.C. (IMU-TARI-TASI)**

- a) recupero presso l'ente del materiale necessario per lavorazione (regolamenti, delibere, dichiarazioni, contratti, concessioni, dati catastali etc.);
- b) verifica dei dati e bonifica delle situazioni incongruenti e/o mancanti (anomalie anagrafe dei soggetti e delle U.I. – titolarità incomplete e/o erroneamente in catasto), mediante funzioni di correzioni automatiche o di integrazione con i dati disponibili;
- c) controllo, attraverso l'utilizzo e l'incrocio delle banche dati fornite, delle posizioni risultanti negli archivi comunali;
- d) produzione liste potenziali evasori e/o degli intestatari/proprietari degli immobili in cui mancano gli elementi necessari al calcolo delle quote dovute;
- e) generazione di un file degli scarti relativi alle anomalie non correggibili, da sottoporre alla valutazione dell'Ente;
- f) creazione informatica degli avvisi di accertamento;

- g) elaborazione del prospetto di sintesi e dell'elenco di dettaglio su cui il responsabile dell'entrata porrà il visto di esecutività/autorizzazione;
- h) predisposizione dei flussi di stampa ed emissione ed imbustamento degli avvisi di accertamento (secondo il layout proposto dall'aggiudicatario e concordato con l'Ente) con allegati i relativi bollettini postali di versamento;
- i) predisposizione per la spedizione e la consegna ai fini della postalizzazione a mezzo raccomandata a.r. (cartolina bianca o verde) o della notifica a mezzo messo notificatori;
- l) acquisizione dei resi di postalizzazione con aggiornamenti anagrafici e normalizzazione degli indirizzi, anche tramite accesso a banche dati esterne messe a disposizione dal Comune;
- m) acquisizione, con periodicità concordata con il Comune, dei flussi dei versamenti eseguiti con modello unificato di pagamento F24, dei flussi di versamento provenienti da Poste o da altro canale;
- n) caricamento nelle banche dati, riconciliazione con le posizioni presenti negli archivi, rendicontazione e quadratura dei versamenti eseguiti (compresi i bollettini bianchi, i bonifici ed eventuali versamenti eseguiti in tesoreria);
- o) acquisizione e caricamento degli esiti di notifica;
- p) assistenza ai funzionari comunali nella gestione della dinamicità dei carichi determinata da eventuali rateazioni e/o revoca delle stesse, annullamento/rettifica avvisi;
- q) prevenzione del contenzioso (istruttoria autotutele) e costituzione in giudizio presso la Commissione tributaria;
- r) creazione informatica della lista di carico per la formazione dei provvedimenti di riscossione coattiva;
- s) formazione delle ingiunzioni di pagamento, di notifica delle stesse e della procedura esecutiva, ai sensi del r.d. 14 aprile 1910, n. 639;
- t) attività di front office presso la sede municipale con personale specialistico dell'affidatario. La cadenza dell'attività di front office verrà concordata con l'Ente;

✓ **Per le altre ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE E PATRIMONIALI**

-) recepimento dati presso la sede dell'Ente su supporto informatico.
- a) caricamento del materiale su apposita procedura informatica.
- b) bonifica delle situazioni incongruenti e/o mancanti mediante funzioni di correzioni automatiche o di integrazioni con i dati disponibili.
- c) creazione di una Banca Dati informatizzata interoperabile con il software in dotazione dell'Ente o da questi acquisibile.
- d) studio delle posizioni dei morosi e predisposizione delle liste di carico degli stessi.

- e) creazione, entro i termini di prescrizione dell'entrata, dei flussi di stampa ed emissione del sollecito di pagamento con allegati uno o più modelli di pagamento precompilati (bollettini di c/c postale).
- f) acquisizione resi di postalizzazione con aggiornamenti anagrafici e normalizzazione degli indirizzi , anche mediante accesso a banche dati esterne messe a disposizione dal Comune.
- g) acquisizione, con periodicità concordata con il Comune, dei flussi dei versamenti eseguiti a seguito del sollecito di pagamento provenienti da Poste o da altro canale.
- h) creazione informatica della lista di carico per la formazione dei provvedimenti di riscossione coattiva.
- j) Procedura di riscossione coattiva ai sensi del r.d. 14 aprile 1910, n. 639.

3.LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Desulo

4.PROCEDURA DI GARA:

Affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, previa consultazione degli operatori economici che ne faranno richiesta (non superiore a cinque).

5. DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di affidamento del servizio e per anni cinque, prorogabile per un ulteriore anno.

6. VALORE DELL'APPALTO:

Il valore della concessione per l'intera durata del contratto è stimato in € 184.200,00 pari agli aggi posti a base di gara calcolati:

- sulla media di gettito annuo della TARI, pari a circa	€ 240.000,00
- sulla media di gettito annuo dell'IMU, pari a circa	€ 250.000,00
- sulla stima di recupero da evasione annua, pari a circa	€ 20.000,00
- sulla stima di recupero coattivo annuo, pari a circa	€ 10.000,00

Da cui:

- Valore annuale presunto della concessione: € 30.700,00 al netto dell'IVA;
- Valore complessivo presunto della concessione: € 184.200,00 al netto dell'IVA;

L'offerta economica avrà ad oggetto un ribasso percentuale da applicarsi agli aggi posti a base di gara.

Il valore complessivo dell'appalto è presumibilmente di euro € 184.200,00 (Centottantaquattromiladuecento/00), oltre IVA.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

Gli interessati non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016;

Gli interessati dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- di capacità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività conforme all'oggetto della gara;
- iscrizione all'albo nazionale dei concessionari istituito con D.M. n. 289/2000 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate locali, che abbiano adeguato il capitale sociale alle misure minime previste dalla legge n. 73 del 22/5/2010, pari ad almeno un milione di euro;
- di capacità economica e finanziaria: fatturato globale e importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 – 2018) di importo non inferiore a complessivi euro 1.000.000,00, IVA esclusa;
- di capacità tecnica e professionale: aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto di gara, anche a supporto, in almeno tre Comuni con popolazione anagrafica di classe pari o superiore a quella di questo Comune (art. 2 D.L.gs. n. 507/1993);
- possedere la certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001/2015 riferita al settore oggetto di concessione;
- possedere la certificazione di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO/IEC 27001/2014 attestante il corretto sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni;
- possedere la certificazione di qualità conforme alle norme UNI ISO 37001/2016 che identifica uno standard di gestione per la prevenzione della corruzione;
- possedere la certificazione di qualità SA/8000 (Social Accountability), attestante un sistema di gestione etica della propria attività;
- di possedere la certificazione di qualità conforme alle norme OHSAS 18001/2016 riguardo alla sicurezza e alla salute dei lavoratori;
- avere alle proprie dipendenze almeno 20 unità lavorative di cui almeno una unità abilitata ad Ufficiale della Riscossione;
- Ricevuta del versamento di € 20,00 (venti/00);
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, come previsto dalla deliberazione dell'AVCP n. 111 in data 20.12.2012 e successive modificazioni.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE:

la manifestazione d'interesse, a **pena di esclusione**, deve essere:

- formulata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato utilizzando il modello "A" allegato al presente avviso, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati:
 - **gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. ed i relativi dati** (in particolare numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica, attività);
 - **numero di fax, indirizzo mail e posta elettronica certificata (P.E.C.)** da utilizzare per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- presentata a questa Amministrazione procedente all'indirizzo di cui al punto 1 del presente avviso entro il **termine ultimo** fissato improrogabilmente alle **ore 13:30 del giorno 10 gennaio 2020** con una delle seguenti modalità:
 - **tramite P.E.C.** all'indirizzo comune.desulo@anutel.it;
 - **a mezzo raccomandata, assicurata o posta celere del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata**, oppure in conformità a quanto previsto dall'art.8 del D.lgs n. 261/99 disciplinante l'auto prestazione (consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune) al seguente indirizzo: Comune di Desulo- Ufficio protocollo- Via Lamarmora, 73 – 08032 Desulo –Nu;

Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le candidature prive di sottoscrizione o della dichiarazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti o della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, così come quelle pervenute oltre il termine ultimo, sopra indicato **non saranno tenute in considerazione**.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti, che saranno comunque richiesti per l'affidamento del servizio e dovranno essere specificatamente dichiarati in occasione della successiva fase della procedura, secondo le modalità che saranno prescritte nella lettera d'invito a presentare offerta inviata ai candidati selezionati.

9. ALTRE INFORMAZIONI:

Questa Amministrazione si riserva di effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000. Qualora non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti il proponente sarà escluso dall'invito a presentare offerta, con tutte le conseguenze di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

Si precisa che, ai sensi del Regolamento UE 2019/679, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la materia.

Il presente avviso sarà pubblicato **fino alla scadenza del termine di cui al punto 8:**

- all'albo pretorio on line della stazione appaltante;
- all'indirizzo internet : www.comune.desulo.nu.it

Desulo, lì 18/12/2019

Il Responsabile dell'area Finanziaria

F.to Gian Luigi Littarru

